

Informe anual sobre Gobierno Corporativo

PRELIMINAR

MUTUALIDAD DE LEVANTE, ENTIDAD DE SEGUROS A PRIMA FIJA, es una mutua de seguros a prima fija, inscrita en el Registro Mercantil de Alicante y en el Registro especial de Entidades Aseguradoras de la Dirección General de Seguros. El domicilio social está situado en la Calle Roger de Lluria, número 8, de Alcoy (Alicante), y el número de identificación fiscal es el G-03015914.

A pesar de que la exigencia sobre gobierno corporativo sólo resulta de obligado cumplimiento para las sociedades cotizadas, MUTUALIDAD DE LEVANTE, ENTIDAD DE SEGUROS A PRIMA FIJA decidió someterse voluntariamente a los principios y postulados enunciados en los Informes publicados por las Comisiones Olivencia (1998) y Aldama (2003), y a las normas existentes en el ordenamiento jurídico español, en la medida en que éstas le puedan resultar de aplicación, ajustándose lo máximo posible a ellas, y más concretamente:

- La Ley 26/2003, de 17 de julio, por la que se modifica la Ley de Sociedades Anónimas y la Ley del Mercado de Valores, para el reforzamiento de la transparencia de las sociedades anónimas cotizadas, por el carácter supletorio que la legislación de sociedades anónimas tiene respecto de la regulación de las entidades mutuas de conformidad con el artículo 21 del Reglamento de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados.
- La Orden Ministerial 3722/2003, de 26 de diciembre, sobre el informe anual de gobierno corporativo y la Circular 1/2004, de 17 de marzo, de la CNMV, en cuanto a la estructura que debe reunir el presente informe.

La información contenida en este informe se entiende referida a la fecha de 31 de diciembre de 2010, salvo que se indique expresamente lo contrario, y será objeto de actualización cuando se produzca cualquier hecho relevante que aconseje la introducción de nuevos contenidos. MUTUALIDAD DE LEVANTE, ENTIDAD DE SEGUROS A PRIMA FIJA concibe su Gobierno Corporativo como un sistema de buenas prácticas en la administración de la Mutua, de cuya evolución se irá dando cuenta a través de la página Web corporativa.

Los rasgos más destacables del gobierno corporativo de la Mutua son:

- Garantizar la mejor administración de la Mutua y consolidar un modelo de gobierno social, ético, transparente y eficaz basado en el estricto respeto y cumplimiento de la ley, los Estatutos y las disposiciones del Reglamento del Consejo de Administración.
- La voluntad de mantener informados a los Mutualistas, los Empleados y cualquier tercero con interés legítimo sobre las normas internas de gobierno corporativo.
- La actuación del Consejo de Administración no sólo como órgano superior de la Entidad, sino como órgano de decisión que mantiene reuniones periódicas, adopta y asume decisiones ejecutivas, y mantiene un contacto constante con la Alta Dirección y participa activamente en la vida de la Mutua.
- La constitución, puesta en funcionamiento y competencias asumidas por las diferentes Comisiones Delegadas del Consejo.
- La transparencia de la gestión corporativa que se traduce en la información a los Mutualistas, la relación directa entre Consejeros y la Alta Dirección, el derecho de información de los Consejeros y el análisis previo de la información que se facilita al Consejo.
- La existencia de un apartado sobre Gobierno Corporativo, disponible en la “Web” institucional “www.mutualevante.com”, que incorpora el presente informe de Gobierno Corporativo, los Estatutos Sociales, el Reglamento de la Asamblea, el Reglamento del Consejo de Administración que incluye a su vez los códigos de conducta en las inversiones financieras e inversiones financieras temporales, y toda la información que se pueda entender de interés para los Mutualistas.

I.-FONDO MUTUAL

El Fondo Mutual, a 31 de diciembre de 2010, es de 10.000.000,--euros. El Consejo de Administración de MUTUALIDAD DE LEVANTE, en su reunión de 29 de marzo de 2011 de formulación de cuentas, acordó proponer a la Asamblea General de Mutualistas, en concepto de aplicación del resultado, destinar a Fondo Mutual, la cantidad de 40.000,--euros, a Reserva de estabilización a cuenta la cantidad de 295.423,72 euros y a Reservas estatutarias la cantidad de 31.792,27 euros. Si la Asamblea General de Mutualistas, aprueba dicha propuesta del Consejo de Administración, el Fondo Mutual a 31 de diciembre de 2010 quedará fijado en la suma de 10.040.000,--euros.

Mutualidad de Levante en su condición de mutua de seguros a prima fija, no dispone de un capital social representado en títulos o acciones, sino de un fondo mutual constituido con el excedente de los ejercicios sociales.

En cuanto al número de derechos de voto, al no estar su capital social o fondo mutual representado por títulos o acciones, los mismos se computan en base al número de mutualistas al corriente de pago de sus obligaciones para con la entidad. A ello se debe añadir, además, que en virtud del artículo 9.3 del Real Decreto Legislativo 6/2004, de 29 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, cada mutualista ostentará un único derecho de voto con independencia del valor de su aportación a la entidad, y ello por el principio de democracia que impera en esta forma de organización social.

II.-ESTRUCTURA DE ADMINISTRACIÓN DE LA SOCIEDAD

1. COMPOSICIÓN DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

1.1 Consejeros: condición y funciones

En la actualidad, y de conformidad con el artículo 24 de los Estatutos Sociales, el Consejo de Administración está constituido por seis (6) miembros, todos ellos elegidos por la Asamblea General de Mutualistas:

<u>Consejo de Administración</u>	<u>Primera elección</u>	<u>Próxima elección</u>	<u>Función</u>
D. Vicente Boronat Vercet	Julio 1998	Junio 2013	Presidente
D ^a . Maria Julia Miro Borrás	Julio 1998	Junio 2013	Secretario
D. Antonio Silvestre Peiró	Junio 1989	Junio 2012	Vocal Consejero
D. Vicente Miró Bravo	Julio 1998	Junio 2012	Vocal Consejero
D. Vicente Silvestre Cerda	Mayo 2003	Junio 2011	Vocal Consejero
D. Javier Blanes Puig	Junio 2010	Junio 2013	Vocal Consejero

1.2 Modificaciones en la composición del Consejo de Administración

En el año 2010 se producía el vencimiento de los Cargos de Consejeros, ostentados por Don Vicente Boronat Vercet y Doña Maria Julia Miró Borrás, Presidente y Secretaria General del Consejo. De conformidad con el artículo 15-2-b) de los Estatutos Sociales, el Consejo de Administración, en su reunión de fecha 30 de marzo de 2010, acordó, en debido tiempo y forma, proponer a la Asamblea, como candidatura a las dos vacantes antes enunciadas, la elección por un periodo de tres años de Don Vicente Boronat Vercet y Doña Maria Julia Miró Borrás. Posteriormente, y en sesión del Consejo de Administración de fecha 25 de mayo de 2010, se acordó, por unanimidad, proponer a la Asamblea General como Consejero a Don Javier Blanes Puig para un periodo de tres años. Por la Asamblea General Ordinaria, resultaron elegidos como Consejeros de la Mutualidad, por acuerdo unánime, los señores Don Vicente Boronat Vercet, Doña Maria Julia Miro Borrás y Don Javier Blanes Puig para desempeñar sus cargos durante un periodo de tres años.

Posteriormente, y en sesión del Consejo de Administración celebrado con fecha de 28 de Septiembre de 2010, presentó su personal dimisión al cargo de Consejero, el señor Don José Tortosa Juan, siendo expresamente aceptada por el Consejo de Administración y registrada la misma en el Registro Mercantil de Alicante.

Para cubrir estas vacantes, por parte de los Mutualistas de la Entidad no se presentaron ante el Consejo de Administración, para su elección por la Asamblea, más candidaturas que la que el Consejo de Administración acordó presentar en las citadas reuniones.

1.3 Clasificación de Consejeros

A pesar de que a MUTUALIDAD DE LEVANTE no le resulta de aplicación los criterios más extendidos sobre gobierno corporativo en lo que a distintas clases o tipologías de Consejeros se refiere, por su condición de Entidad de base mutualista, que excluye cualquier representación en el Consejo de Administración de personas sin vinculación alguna con la Entidad (los conocidos Consejeros Independientes), lo cierto es que MUTUALIDAD DE LEVANTE se ha dotado, no obstante, de una serie de requisitos que los miembros del Consejo de Administración han de observar tanto para acceder al cargo, como en el ejercicio del mismo.

En la actualidad, de los seis Consejeros de la Mutua, ninguno tiene carácter ejecutivo, y cumplen con los siguientes requisitos:

Ser Mutualistas al corriente de pago de sus obligaciones para con la Entidad.

Reunir las condiciones a que se refiere el artículo 15 del Real Decreto Legislativo 6/2004, de 29 de octubre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados.

Ser personas de reconocida honorabilidad comercial y profesional, competencia y solvencia.

Poseer conocimientos y experiencia adecuados para el ejercicio de sus funciones en los términos legal y reglamentariamente establecidos.

2. REGLAS DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

2.1 Regulación del Consejo de Administración

El régimen jurídico del Consejo de Administración de MUTUALIDAD DE LEVANTE, de sus Consejeros y de las Comisiones Delegadas de Control, se encuentra recogido en el Real Decreto Legislativo 6/2004, de 29 de octubre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, en los Estatutos Sociales, en la Ley de Sociedades de Capital y en el Reglamento del Consejo de Administración publicado en la página Web de la entidad www.mutualevante.com.

Los Estatutos Sociales vigentes siguen siendo los que fueron aprobados por la Asamblea General Extraordinaria de Mutualistas en su reunión del 28 de febrero de 2008, y elevados a público en virtud de la escritura pública de modificación de Estatutos Sociales, otorgada ante el Notario de Alcoy, Don Alfonso Pérez-Almazan Reverte, el 29 de mayo de 2008, sin que con posterioridad se hayan realizado o propuesto nuevas modificaciones.

El Reglamento del Consejo de Administración vigente sigue siendo el que fue aprobado por el Consejo en su reunión de 16 de enero de 2008, y en la que fue redactado con la participación de todos los miembros del Consejo de Administración, no habiéndose producido modificaciones posteriores al mismo.

El Reglamento del Consejo regula la organización y el funcionamiento del mismo, así como de las Comisiones del Consejo, los derechos y deberes de los Consejeros,

completando lo estipulado, para este Órgano de Gobierno, en la Ley y en los Estatutos Sociales, comprometiéndose los miembros del Consejo de Administración de MUTUALIDAD DE LEVANTE a cumplirlo en el momento de aceptar su nombramiento.

El Consejo se estructura a través de:

Los órganos unipersonales constituidos por el Presidente y el Secretario del Consejo de Administración.

Los órganos colegiados constituidos por la Comisión Ejecutiva, la Comisión de Auditoría y Cumplimiento Normativo, la Comisión de Retribuciones y Nombramientos y la Comisión de Inversiones.

2.2 Procedimiento de selección, nombramiento y cese de Consejeros

Los Consejeros afectados por propuestas de nombramiento, reelección o cese, no podrán deliberar y votar en aquellas reuniones en las que cualquiera de las decisiones antes enumeradas deban adoptarse.

2.2.1 Selección y nombramiento

Los Consejeros de MUTUALIDAD DE LEVANTE deberán reunir las siguientes exigencias:

Ser persona de reconocida honorabilidad comercial y profesional, competencia y solvencia. La totalidad de los mismos deberá poseer, además, conocimientos y experiencia adecuados para ejercer sus funciones, en los términos legal y reglamentariamente establecidos.

Igual nivel de exigencias deberá reunir el o los representantes físicos del Consejero Persona Jurídica.

Es condición esencial para acceder al Consejo de Administración de MUTUALIDAD DE LEVANTE, ya sea en calidad de Vocal, Presidente, Vicepresidente o Secretario, ostentar la condición de Mutualista en los términos a que se refiere el artículo 9) de los Estatutos Sociales.

Todas las propuestas de nombramiento, reelección y cese de Consejeros, que acuerde someter el Consejo a la Asamblea General de Mutualistas, deberán ir precedidas del correspondiente informe y propuesta previa de la Comisión de Retribuciones y Nombramientos.

Si el Consejo acordase apartarse de la propuesta efectuada por la Comisión de Retribuciones y Nombramientos deberá motivar fehacientemente esta opción.

2.2.2 Duración del cargo

La duración del cargo de Consejero, de acuerdo con lo estipulado en los Estatutos Sociales, es de tres años, ello sin perjuicio de la posibilidad de reelección indefinida por periodos de igual duración.

2.2.3 Cese

Los Estatutos Sociales y el Reglamento del Consejo de Administración regulan las causas de cese y dimisión de los Consejeros, así como el procedimiento para su puesta en práctica.

Los Consejeros cesarán cuando haya expirado el mandato estatutario para el que fueron nombrados, pero necesariamente deberán poner a disposición del Consejo su dimisión cuando:

- Incurran en alguno de los supuestos de incompatibilidad, prohibición o causa legal de cese o dimisión.
- Cometan actos u omisiones contrarios a la diligencia inherente al cargo, infrinjan gravemente sus deberes, causen grave daño o perjuicio a los intereses de la Mutua, al crédito y reputación de la misma, o hayan perdido la confianza del propio Consejo.

En todo caso, estos acuerdos deberán ser adoptados por el Consejo de Administración, previo informe de la Comisión de Retribuciones y Nombramientos.

2.3 Derechos y deberes de los Consejeros

2.3.1 Derechos de los Consejeros

Los Consejeros ostentan todos los derechos y facultades que les corresponden en virtud de la Ley, los Estatutos Sociales y el Reglamento del Consejo, entre los que caben destacar: derecho a solicitar la inclusión de asuntos en el Orden del Día del Consejo, instar la convocatoria del mismo, de asistencia y votación en las reuniones del Consejo, y ser informado de cualquier circunstancia relativa a la Entidad en el ámbito de sus competencias.

2.3.2 Deberes de los Consejeros

Sin perjuicio de las obligaciones contenidas en la Ley, los Consejeros quedan obligados al cumplimiento y respeto de los deberes siguientes:

- Confidencialidad, fidelidad y lealtad, incluyendo éste último deber las obligaciones de no competencia y de prevención de conflictos de interés.
- Información diligente sobre la situación y evolución de la Mutua.
- Preparación adecuada de las reuniones del Consejo y de las Comisiones a las que éstos pertenezcan.
- Asistencia y participación en las reuniones de los órganos de la Entidad de que formen parte.
- Control y gestión de los órganos ejecutivos de la dirección de la Mutua.
- Comunicación e información a la Dirección General de Seguros y Fondos de Pensiones y demás órganos de supervisión y control, cuando sea necesario.

Estos deberes se hallan debidamente regulados en el Reglamento del Consejo de Administración, por lo que el presente informe se limita a exponer algunos aspectos de los mismos.

2.4 Competencias y delegaciones de facultades

2.4.1 El Consejo de Administración

La representación, gobierno y gestión de la Mutua se hallan confiadas, con la mayor amplitud de poder, al Consejo de Administración, salvo las atribuciones y facultades que los Estatutos Sociales y la Ley otorgan a la Asamblea General.

Por lo que se refiere, en concreto, a las cuentas anuales, éstas han de ser elaboradas de forma que ofrezcan la imagen fiel del patrimonio, de la situación financiera y de los resultados de la Mutua, y que permitan una fácil comprensión de su contenido.

Y respecto de las Comisiones Delegadas del Consejo y de la Alta Dirección de la Entidad, las facultades que éstas y aquellas ostentan en modo alguno supone un menoscabo de las facultades del Consejo de Administración, por cuanto que éste retiene un conjunto esencial e indelegable de competencias que le son propias, y que no se ven diluidas por aquellas que específicamente se han confiado a las Comisiones.

Corresponderá al Consejo de Administración en pleno el ejercicio de las siguientes facultades:

- a) Representar a la Mutualidad, por medio de su Presidente, en todos los asuntos que incumban a la misma, llevando ésta representación en juicio y fuera de él en toda clase de actos o contratos, cualquiera que fuere su naturaleza.
- b) Ejecutar y cumplimentar los acuerdos adoptados por la Asamblea General y por el propio Consejo. Y fijar las directrices generales de actuación en la gestión de la Mutualidad, con sujeción a la política general establecida por la Asamblea General.
- c) Exigir el cumplimiento de los presentes Estatutos e interpretar sus preceptos.
- d) Ratificar la separación de los mutualistas en los casos previstos por las condiciones generales de la póliza respectiva y acordarla del propio modo cuando por la actuación de un mutualista interesara a la buena marcha de la Mutualidad su separación, además de por las causas previstas en el articulado de estos Estatutos.

Contra la resolución de separación acordada según el interés de la buena marcha de la Mutualidad, podrá el mutualista interponer recurso de alzada ante la Asamblea General.

- e) Ejercer la alta inspección de las oficinas de los servicios de la Mutualidad, lo mismo en la parte general que en lo que afecte a cada uno de sus Ramos.

- f) La designación de todo el personal de la Mutuality, como así mismo de los delegados o representantes, y acordar su separación y fijación de las respectivas asignaciones o sueldos, en su caso.
- g) Nombrar Directores y Técnicos, con poderes o sin ellos y con las facultades, derechos y atribuciones que a cada uno le asigne; así como también los jefes administrativos que, sin poderes, estén al frente de alguna sección o Ramo.
- h) Formalizado el resumen de cuentas y balances, dar su aprobación provisional sometiéndolo posteriormente a la aprobación definitiva de la Asamblea General. Del mismo modo, formulará el correspondiente presupuesto para el ejercicio siguiente.
- i) Decidir y disponer del destino de los fondos de la Mutuality, de acuerdo con lo previsto en estos Estatutos y en la normativa vigente.
- j) Entender y resolver sobre los asuntos de interés y de carácter general, con sujeción a los Estatutos y subsanando sus omisiones o deficiencias, sin perjuicio de dar cuenta a la Asamblea General de los acuerdos que en este punto adopte.
- k) Otorgar escrituras de poderes de representación procesal en favor de procuradores de los tribunales y abogados.

2.4.2 Presidente

El Presidente asume la presidencia de los órganos de gobierno y administración de la Mutua, correspondiéndole ejecutar los acuerdos del propio Consejo, órgano al que representa permanentemente con los más amplios poderes, pudiendo adoptar en caso de urgencia las medidas que juzgue convenientes a los intereses de la Mutua.

Ejerce además aquellas otras funciones que tiene atribuidas por Ley, los Estatutos Sociales y el Reglamento del Consejo de Administración, pudiendo sustituir total o parcialmente sus facultades en otros Consejeros, o en el Director General, dentro de los límites legales y estatutarios.

En particular el Presidente tiene atribuida la dirección estratégica de la Mutua, la imagen institucional y la tutela superior de la rentabilidad, la innovación y los nuevos proyectos de la Mutua, debiendo garantizar a su vez el crecimiento, la creatividad, la calidad y el compromiso con los Mutualistas, Empleados y Colaboradores.

Los límites de las facultades acordadas por el Consejo para actos que supongan disposición de activo de la Mutua son los siguientes:

- a) Conjuntamente hasta la cantidad de ochocientos cincuenta mil euros (850.000 euros) con cualquiera de las personas que a continuación se relacionan:

Don Vicente Boronat Vercet, Presidente,

Don Francisco Javier Pascual Corbí, Director General, y

Don Jorge Climent Mira, Apoderado

b) Conjuntamente desde la cantidad de Cincuenta mil euros (50.000,--euros) y hasta Trescientos mil euros (300.000,--euros), por cualquiera de las personas que se citan, incluidas las del anterior apartado:

Doña Maribel Giner Monllor, Responsable Área de Administración

c) Conjuntamente hasta la cantidad de Cincuenta mil euros (50.000,--euros) por cualquiera de las personas que se citan y todas las anteriores:

Don Pablo Bernabeu Verdú, Responsable Área de Siniestros, y

Don Santiago Pérez Pérez, Apoderado.

d) A partir de la suma de Ochocientos cincuenta mil euros (850.000,--euros) y siempre cuando se trate de actos de disposición relativos a derechos reales ajenos o no a la actividad aseguradora con cargo al Patrimonio mutual será competencia del Consejo de Administración y por lo tanto deberá tomarse acuerdo expreso en sesión del mismo.

2.5 Comisiones del Consejo de Administración

Para una mayor eficacia en el cumplimiento de las funciones que el Consejo tiene atribuidas, existen varias Comisiones Delegadas que, durante 2010 han asumido la supervisión, propuesta o decisión sobre concretas competencias, con el objetivo de garantizar de esta manera la objetividad y control en la actividad del Consejo.

2.5.1 Comisión Ejecutiva

Presidente: D. Vicente Boronat Vercet.

Secretario: D. Francisco Javier Pascual Corbí.

Vocales:

D^a. Maria Julia Miró Borrás.

D. Vicente Silvestre Cerdá.

Esta Comisión se articula entorno a las siguientes misiones fundamentales:

a) La ejecución por delegación de las facultades otorgadas por el Consejo de Administración a favor de la misma, que podrán comprender todas las del Consejo a excepción de las indelegables por imperativo legal, los Estatutos Sociales y el Reglamento del Consejo de Administración.

b) El deber de información al Consejo de los asuntos tratados y de las decisiones adoptadas en sus sesiones.

La Comisión ha mantenido 4 reuniones en este ejercicio, tratando entre los temas más relevantes los siguientes:

a) Seguimiento del Plan estratégico y de los proyectos enmarcados dentro del mismo, así como de la organización que lo soporta.

b) Seguimiento del negocio y de sus resultados.

c) Análisis de los cambios normativos y, en concreto, todo lo relativo a control de riesgos y Solvencia II.

d) Análisis del mercado, de los nuevos canales de distribución y de la calidad ofrecida a los Clientes.

e) Estudios de las posibles operaciones corporativas de participación o colaboración con otras empresas.

2.5.2 Comisión de Auditoría y Cumplimiento Normativo

Presidente: D^a. Maria Julia Miró Borrás.

Secretario: D. Francisco Javier Pascual Corbí.

Vocales:

D. Vicente Miró Bravo.

D. Vicente Silvestre Cerdá y

D. Javier Blanes Puig.

Esta Comisión se articula en torno a una misión fundamental como es la supervisión y control de la actividad de la Mutua, de la veracidad, objetividad y transparencia de la contabilidad social, de la información económica y financiera y del cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias a que está sometida la Mutua.

La Comisión ha mantenido 4 reuniones en este ejercicio, tratando entre los temas más relevantes los siguientes:

- a) Recepción y análisis de los informes de auditoría de las cuentas anuales y de sus correspondientes recomendaciones, así como seguimiento de las medidas emprendidas, en su caso.
- b) Análisis del Plan de Acción 2010
- c) Análisis del Plan de Seguridad de los sistemas de información.
- d) Análisis y aprobación del Plan y de la Memoria anual de auditoría.
- e) Seguimiento de las acciones correctoras llevadas a cabo como consecuencia de los diferentes informes de consultoría externa.
- f) Análisis de los datos de la información estadístico contable a remitir al regulador. Este análisis incluye una confirmación escrita del Director de Administración y Control acerca de los procedimientos de control relevantes utilizados en los cierres.
- g) Evolución de las auditorías independientes de cuentas anuales en el curso de las mismas.
- h) Impactos del Reglamento de Ordenación de los Seguros Privados en materia de control interno y de la evolución del Sistema de Control Interno.
- i) Informes sobre Control Interno y Solvencia II.

2.5.3 Comisión de Retribuciones y Nombramiento.

Presidente: D. Vicente Boronat Vercet.

Secretario: D^a. Francisco Javier Pascual Corbí.

Vocales:

D. Antonio Silvestre Peiró y

D. Vicente Miró Bravo.

Esta Comisión se articula entorno a las siguientes misiones fundamentales:

1. Proponer el nombramiento, reelección y cese de los Consejeros, y de los Asesores del Consejo.
2. Proponer el nombramiento, reelección y cese de los Vocales de las Comisiones del Consejo de Administración.

3. Informar sobre el nombramiento del Presidente, Vicepresidente, miembros de la Comisión Ejecutiva, Secretario del Consejo, y altos directivos de la Mutua.
4. Informar sobre el régimen de retribuciones de los Consejeros, y de los Asesores del Consejo, así como revisar de manera periódica la estructura e importe de dichas remuneraciones y velar por la transparencia de las mismas.
5. Proponer el régimen de retribuciones del Presidente y de los Consejeros que ostenten la condición de ejecutivos de la Mutua.
6. Informar sobre los planes de incentivos para directivos o empleados vinculados a la evolución del negocio de la Mutua y a otros índices variables.
7. Informar sobre la evaluación anual de la actividad profesional de la Comisión Ejecutiva y de los altos directivos de la Mutua.
8. Informar sobre las propuestas de nombramiento y cese de los altos directivos de la Mutua, así como sobre la aprobación y modificación del régimen general de retribuciones de los mismos.
9. Recibir información del Área de Auditoría de la Mutua sobre el cumplimiento por los Consejeros y altos directivos de la Mutua de los deberes impuestos por este Reglamento, y por los Códigos de Inversiones Financieras Temporales y de Inversiones Financieras del Grupo y por cualquier otra norma de conducta interna que pudiera aprobarse.

La Comisión ha mantenido 4 reuniones en este ejercicio, tratando entre los temas más relevantes los siguientes:

- Elevar al Consejo de Administración la propuesta de nombramientos de los vocales de las Comisiones Delegadas.
- Elevar al Consejo la propuesta de los Consejeros que han de ser elegidos en la Asamblea de 2010.
- Información sobre el nombramiento de Presidente y Secretaria del Consejo.
- Analizar y revisar el régimen general de retribuciones de los Consejeros.
- Analizar y revisar el Sistema de Gestión por Objetivos y la asignación y cumplimiento del Plan de Incentivos para Directivos y Empleados para 2010.
- Analizar y evaluar la actividad profesional de la Comisión Ejecutiva y Altos Directivos.
- Analizar la información sobre el cumplimiento del Reglamento del Consejo y Códigos de Conducta.

2.5.4 Comisión de Inversiones

Presidente: D. Vicente Boronat Vercet.

Secretario: D^a. Francisco Javier Pascual Corbí.

Vocales:

D^a Maria Julia Miró Borrás

D. Antonio Silvestre Peiró.

Asistente: D^a. Manuel Reig Pascual (Responsable Departamento de Inversiones, del Área de Administración)

Esta Comisión tiene como funciones principales las siguientes:

- a) Vigilar que se respeten los Códigos de Conducta de las Inversiones Financieras de que dispone la Entidad, promoviendo la modificación y adaptación de dichos Códigos tanto a las nuevas exigencias legales que se pudieran acordar, como a la evolución del negocio.
- b) Fijar la política de riesgos de inversión de la Mutua, en aplicación de una correcta gestión y seguimiento.

La Comisión ha mantenido 11 reuniones en este ejercicio y ha adoptado, en cuanto a los aspectos financieros, los siguientes acuerdos relevantes:

- a) Aprobación del plan de inversión financiera 2010 (variables de actuación) y seguimiento del mismo.
- b) Aprobación de las operaciones, correspondiendo a emisores con “ratings” inferiores a los recogidos en el Código de Conducta, previo informe del Responsable del Departamento Financiero, de acuerdo con lo recogido en los mencionados Códigos.
- c) Inversión en Fondos.

Y en cuanto a los aspectos inmobiliarios, no ha habido ninguna decisión.

Durante el ejercicio 2010 la Entidad ha cumplido fielmente con los Códigos, autoimpuestos por la misma, de Conducta en las Inversiones Financieras, destacando que:

- a) No se ha invertido en inversiones emitidas en paraísos fiscales o entidades que mantengan un comportamiento no ético.
- b) Las inversiones realizadas durante el 2010 al menos tenían un “rating” BBB, respetando lo establecido en el Código de Conducta de Inversiones Financieras.
- c) En las inversiones de la Entidad no existe ningún emisor privado que supere el 20% de la cartera de inversión.
- d) Durante el ejercicio no se han realizado directamente instrumentos derivados, ajustándose las operaciones estructuradas a lo dispuesto en el artículo 110 bis.2) del Reglamento de Ordenación y Supervisión de Seguros Privados, habiendo sido informada la Comisión de Inversiones de las operaciones en estructurados que incorporan instrumentos derivados.
- e) No se ha especulado con las inversiones financieras, al entender que en base al compromiso con los Mutualistas se debe preservar el patrimonio de la Mutua; se ha tomado la decisión de invertir en mercados con garantía de solvencia y liquidez; se han elegido activos cuyos valores estén sujetos a comportamientos predecibles y asimismo emisores con buena calificación crediticia y de solvencia.
- f) La Entidad no ha realizado ninguna operación financiera temporal no afecta a provisiones. De haberlas realizado se hubiera respetado el Código de Conducta de Inversiones Financieras Temporales no afectas a provisiones.

2.6 Funcionamiento del Consejo de Administración y de las Comisiones

Las Comisiones se encuentran reguladas en el artículo 25-L) de los Estatutos Sociales, y en el título VI del Reglamento del Consejo de Administración (artículos 30 a 34 ambos inclusive). Los mutualistas tienen la posibilidad de acceder a esta información a través de la página Web de la Mutuality en la que figuran, debidamente actualizados, los dos documentos anteriormente mencionados. Asimismo, los mutualistas reciben junto con su

póliza una ejemplar de los Estatutos Sociales vigentes, conforme al mandato establecido en el artículo 11-1-a) del Reglamento de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados.

De conformidad con los Estatutos Sociales y el Reglamento, el Consejo de Administración se reúne un mínimo de cuatro veces al año, a razón de una por trimestre, fijándose la periodicidad de sus reuniones por el propio Consejo.

No obstante dicha periodicidad, el Consejo se reunirá igualmente si así lo estima necesario su Presidente o lo soliciten dos de sus miembros, fijando el orden del día de la reunión, y formalizándose por el Secretario del Consejo los asuntos propuestos por el Presidente a petición propia o de aquellos miembros que en la proporción antes apuntada así lo hubieren solicitado.

El orden del día suele ajustarse al esquema siguiente:

Lectura y aprobación, si procede, de la última Acta.

Informe y propuestas de las Comisiones, cuando proceda.

Informe de gestión de negocio, proyectos y propuestas.

Asuntos varios, proposiciones, ruegos y preguntas.

Los Consejeros reciben con una antelación de tres días a la fecha de celebración de la reunión del Consejo la convocatoria e información sobre los principales puntos que integran el orden del día, incluido el informe de gestión y los resultados de la Mutua. Las fechas de las reuniones del Consejo de Administración se fijan previamente al inicio del ejercicio económico.

El Consejo se considerará legalmente constituido si concurren en primera convocatoria la mitad más uno de sus componentes y cualquiera que sea su número en segunda convocatoria. Los acuerdos, en uno u otro caso, se adoptan por mayoría de los Consejeros asistentes, presentes o representados, disponiendo el Presidente de voto de calidad en caso de empate.

En 2010, el Consejo de Administración en pleno se reunió 5 veces, la Comisión Ejecutiva 4 veces, la Comisión de Auditoría y Cumplimiento Normativo 4 veces, la Comisión de Nombramientos y Retribuciones 4 veces y la Comisión de Inversiones en 11 ocasiones.

Las sesiones del Consejo de Administración suelen extenderse durante un tiempo aproximado de 1,5 horas, siguiendo el esquema del orden del día anteriormente relacionado.

La Comisión Ejecutiva se reúne de forma sistemática al menos una vez cada cierre de trimestre y previa a la celebración del Consejo prevista, y ello durante un tiempo aproximado de una hora.

La Comisión de Auditoría y Cumplimiento Normativo se reúne con una periodicidad trimestral, siendo la prolongación de sus reuniones de 1 hora aproximadamente.

La Comisión de Nombramientos y Retribuciones se reúne sin una periodicidad determinada, siendo la duración de sus reuniones de 1,5 horas aproximadamente.

Y la Comisión de Inversiones se reúne de forma sistemática una al cierre de trimestre, siendo su duración de 2,5 horas aproximadamente.

Los índices de asistencia tanto a las reuniones del Consejo de Administración como a sus diferentes Comisiones pueden considerarse óptimos, puesto que a lo largo del ejercicio 2010 no se han producido ausencias significativas en ninguna de las reuniones del Consejo, ni de sus Comisiones.

2.7 Perfil de los Consejeros de la Mutua

La Mutua no ha considerado necesario establecer un límite para el nombramiento ni para el ejercicio del cargo de Consejero, ni tampoco limitar su reelección, no obstante, la edad media de los Consejeros de la Mutua es de 68 años y su antigüedad media en el cargo es de 11,20 años, no computándose, a estos efectos, el periodo en que algunos de sus integrantes hubieren desempeñado, con anterioridad, cargos de alta dirección o responsabilidades de otra naturaleza, en la propia Mutua.

La experiencia de los Consejeros de la Mutua puede establecerse en los siguientes términos:

Experiencia directiva en el sector asegurador: 5 Consejeros.

Experiencia directiva en otros sectores: 6 Consejeros.

Presidente (No ejecutivo). Don Vicente Boronat Vercet. Abogado

Secretaria. Doña María Julia Miró Borrás. Empresaria.

Vocales:

Don Vicente Silvestre Cerdá. Industrial.

Don Vicente Miró Bravo. Industrial.

Don Antonio Silvestre Peiró. Industrial.

Don Javier Blanes Puig. Industrial.

3. TRANSPARENCIA DE LA ACTIVIDAD DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN

3.1 Evaluación del funcionamiento del Consejo

La Comisión de Retribuciones y Nombramientos ha realizado la evaluación del Consejo, habiendo informado, con resultados favorables, al Consejo de Administración.

3.2 Evaluación del Presidente

La Comisión de Retribuciones y Nombramientos ha realizado la evaluación del Presidente, habiendo informado, de forma favorable, al Consejo de Administración.

3.3 Evaluación de los Altos Directivos

La Comisión de Retribuciones y Nombramientos ha realizado la evaluación de los Altos Directivos al Consejo, habiendo informado, de forma favorable, al Consejo de Administración.

3.4 Información de los Consejeros

Los Consejeros de la Mutua disponen, en todo momento, de información completa y previa sobre los asuntos que forman parte del orden del día de las reuniones del Consejo y de sus Comisiones, así como en general sobre la actividad de la Mutua, teniendo además la posibilidad de acceder directamente a la información y contactar de igual forma con los directores y responsables de las diversas áreas del negocio y de la actividad de la entidad.

3.5 Información exterior

Es un pilar básico de la gestión del Consejo de Administración de la Mutua asegurar la mayor transparencia en las relaciones entre la Mutua y todos sus Mutualistas, desarrollándose en el título V del presente informe cómo los Mutualistas tienen garantizado el ejercicio de su derecho de información, sobre todo con ocasión de la celebración de la Asamblea General.

Paralelamente, la Mutua cumple debidamente con aquellas obligaciones de información que por razón de su actividad le impone el ordenamiento jurídico en vigor. De conformidad con el mandato contenido en el artículo 66, apartado 4, del Real Decreto 2486/1998, por el que se aprueba el Reglamento de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, fueron remitidas a la Dirección General de Seguros en los plazos señalados por la Ley:

- Anualmente, las cuentas anuales y el informe de gestión, la información estadístico contable referida al ejercicio económico, junto con los informes general y complementario de auditoría.
- Y trimestralmente, la información estadístico contable.

3.6 Auditores

A través de la Comisión de Auditoría y Cumplimiento Normativo, el Consejo de Administración supervisa que las relaciones de la Mutua con los auditores externos se caractericen por la necesaria objetividad, garantizando de esta manera la plena independencia de aquellos.

El Consejo previene la existencia de conflictos de interés y se asegura de la transparencia de la información de la Memoria anual relativa a las retribuciones abonadas a los Auditores por su función específica, y también de aquellas otras intervenciones por otros conceptos que la Mutua pudiera solicitar de aquellos. La Memoria recoge el desglose de todas las retribuciones percibidas por el Auditor externo.

3.7 Información a Empleados

Los informes del Comité de Calidad mensuales y de las reuniones de las diferentes Áreas de la entidad y, en general, los informes presentados al Consejo de Administración, son objeto de amplia difusión a través de la herramienta de comunicación interna o intranet de la Mutua denominada “Imutua”, así como en la propia Web de la entidad.

4. RETRIBUCIÓN DE LOS CONSEJEROS Y DIRECTIVOS

4.1 Regulación y retribución de los Consejeros

El Consejo de Administración, de conformidad con el artículo 23 del Reglamento del Consejo, fijará, anualmente, el sistema de remuneración de los Consejeros aplicable a cada ejercicio, y ello previa propuesta de la Comisión de Retribuciones y Nombramientos.

Dicha propuesta podrá incluir, desde los criterios para la distribución del sistema retributivo, la posibilidad de abono de una cantidad fija, de cantidades por la asistencia a las reuniones tanto del Consejo como de las Comisiones de las que los Consejeros formen parte, hasta cualquier otro sistema de remuneración referido a los beneficios u otros criterios variables, ello siempre con el mayor respeto a la Ley y las disposiciones Estatutarias.

Las remuneraciones devengadas por los Consejeros en 2010, por su colaboración en las distintas Comisiones, responden a los criterios aprobados por el Consejo de Administración en su reunión de fecha 30 de marzo de 2010, ascendiendo, en su conjunto, a un importe bruto de 105.000,-- euros. Asimismo existe un contrato de asesoramiento legal prestado a la Mutualidad por un importe anual de 8.438,16 euros. Adicionalmente, los Consejeros han percibido, en conjunto, la cantidad bruta de 6.379,74 euros por dietas de asistencia a las sesiones del Consejo de Administración.

4.2 Retribución agregada de los Altos Directivos

Por su parte, la remuneración correspondiente a los Altos Directivos y Responsables de Área de la Entidad es la siguiente:

Personas 6

Sueldos y Salarios 388.133,76 euros

Esta retribución agregada incluye un total de 5 personas como Responsables de cada una de las áreas de la entidad y la Dirección General.

No existen contratos o cláusulas de blindaje que garanticen a los Consejeros o Altos Directivos y Directivos una retribución o indemnización extraordinaria en caso de cese o rescisión de la relación contractual con la Mutua.

4.3 Seguro de Responsabilidad Civil

La Mutua tiene contratado un seguro de responsabilidad civil de Administradores y Directivos con la Entidad FIATC MUTUA DE SEGUROS Y REASEGUROS A PRIMA FIJA, tanto para los Consejeros, como para el personal de alta dirección y responsables de área de la Mutua, con una cobertura de tres millones de euros.

III. OPERACIONES VINCULADAS Y OPERACIONES INTRAGRUPPO

1. RELACIÓN DE OPERACIONES

En el presente capítulo se incluyen las operaciones de crédito, préstamo, anticipo y otras operaciones de activo de la Mutua con Consejeros, Mutualistas o grupos de Mutualistas, directivos y personas relacionadas y vinculadas. No se incluyen, no obstante, las demás operaciones propias del objeto social y del tráfico o giro típico y ordinario de la Mutualidad de Levante, tales como operaciones de seguro y reaseguro.

En todo caso, las operaciones vinculadas se realizarán en condiciones de mercado y dispondrán, según sea el caso, de las garantías reales o personales que por la Mutua se juzguen necesarias.

1.1 Operaciones de financiación con Consejeros

No existe constancia de la realización de operaciones de financiación con Consejeros realizadas por la Mutua.

1.2 Operaciones de financiación con directivos

No existe constancia de la realización de operaciones de financiación con directivos realizadas por la Mutua.

1.3 Operaciones de financiación con Mutualistas

No existe constancia de la realización de operaciones de financiación con Mutualistas realizadas por la Mutua.

1.4 Operaciones no financieras con Consejeros, Mutualistas y directivos

No existe constancia de la realización de operaciones ajenas al objeto social y al tráfico habitual de la Mutua efectuadas a lo largo del ejercicio 2010 con Consejeros, Mutualistas y Directivos.

1.5 Operaciones significativas con sociedades del Grupo

No es aplicable.

1.6 Operaciones de los Consejeros que sean ajenas al tráfico ordinario de la sociedad o que no se hayan realizado en condiciones normales de mercado

No existe constancia de la realización de operaciones de financiación con Consejeros realizadas por la Mutua.

1.7 Situaciones de conflictos de interés de Consejeros

No existen situaciones de conflictos de interés, directo o indirecto, entre la Mutua y los Administradores que no hayan sido comunicadas y sean conocidas por la Mutua, o sobre las cuales no se haya pronunciado la Entidad.

1.8 Participaciones de los Consejeros en el capital de sociedades con el mismo, análogo o complementario género de actividad

Los Consejeros no poseen participaciones significativas en el capital de sociedades con el mismo, análogo o complementario género de actividad al que constituye el objeto social.

Adicionalmente, los Consejeros de la Mutua no ejercen cargos o funciones en sociedades con el mismo, análogo o complementario género del que constituye el objeto social de la Mutua, ni realizan, por cuenta propia o ajena, el mismo, análogo o complementario género de actividad del que constituye el objeto social de la Mutua.

2. PROCEDIMIENTOS PARA DETECTAR Y REGULAR POSIBLES CONFLICTOS DE INTERES ENTRE LA SOCIEDAD Y/O SU GRUPO DE EMPRESAS Y SUS CONSEJEROS, DIRECTIVOS O ACCIONISTAS SIGNIFICATIVOS

El artículo 21 del Reglamento del Consejo instituye el principio general que respecto de los conflictos de interés han de observar los Consejeros de la Mutua en el ejercicio de su cargo, así como el procedimiento para regular y tratar con suficientes garantías para la Entidad estas especiales situaciones.

Dicho precepto establece que los Consejeros deben comunicar al Consejo de Administración o a la Comisión de Auditoría y Cumplimiento Normativo las situaciones de conflicto de interés que pudieran tener con la Mutua y, en concreto, cualesquiera actividades remuneradas que desempeñen en otras sociedades o entidades o que ejerzan por cuenta propia y, en general, cualquier otra situación que pueda afectar o resultar relevante para el cumplimiento de sus deberes como Administradores de la Mutua, tan pronto como adviertan la existencia o la posibilidad del conflicto.

En caso de conflicto, el Consejero afectado se abstendrá de intervenir en las deliberaciones, decisiones y operaciones a que el conflicto se refiera.

Asimismo, los Consejeros deben informar a la Comisión de Auditoría y Cumplimiento Normativo sobre las participaciones en el capital de sociedades, cuando tengan carácter mayoritario o les atribuyan el control de las mismas en el sentido expresado en este

Reglamento, así como de cualquier modificación que se produzca en las referidas participaciones.

Las operaciones entre los Consejeros y la Entidad deben realizarse a precio de mercado y en condiciones de plena transparencia y demás limitaciones que resulten legalmente aplicables.

Con excepción de las operaciones de seguro o reaseguro típicas, los Consejeros deberán comunicar a la Comisión de Auditoría y Cumplimiento Normativo las transacciones profesionales, comerciales o económicas con la Mutua, directas o indirectas, en especial las ajenas al tráfico ordinario de la Mutua y las que excepcionalmente no se realicen en condiciones normales de mercado.

Además, los Consejeros deberán informar a la Comisión de Auditoría y Cumplimiento Normativo, a instancia de la misma, sobre sus inversiones y operaciones financieras y económicas en general.

El Reglamento del Consejo establece además que:

- Los Consejeros no podrán utilizar el nombre de la Mutua ni invocar su condición de Consejeros de la misma para la realización de operaciones por cuenta propia o de personas a ellos vinculadas. Tampoco deben hacer uso de la información, ni de los activos de la Mutua, ni valerse de su posición en el mismo para obtener una ventaja patrimonial, salvo cuando sea a cambio de satisfacer una contraprestación adecuada en condiciones de mercado o la información en cuestión se haya dado a conocer públicamente.
- Los Consejeros no deben realizar en beneficio propio o de personas a ellos vinculadas inversiones o cualesquiera operaciones relacionadas con la Mutua de las que hayan tenido conocimiento con ocasión del ejercicio del cargo de Consejero, cuando la inversión o la operación hubiera sido ofrecida a la Mutua o ésta tuviera interés en ella. Se exceptúa el caso de que la Mutua haya desestimado la inversión u operación sin mediar influencia del Consejero. Se entiende por oportunidad de negocio del Consejero cualquier posibilidad de realizar una inversión u operación de seguro o reaseguro, financiera, industrial, comercial o inmobiliaria, que haya surgido en conexión con el ejercicio del cargo por parte del Consejero o mediante la utilización de información de la Mutua o bien en circunstancias tales que sea razonable pensar que el ofrecimiento del tercero estaba dirigido a la Mutua.
- Estas situaciones y operaciones deberán ser objeto de información pública en los supuestos y en la forma legalmente establecida.

A lo largo del ejercicio 2010 no se ha detectado por parte de la Comisión de Auditoría y Cumplimiento Normativo, órgano reglamentariamente facultado para regular y dirimir los conflictos de interés, situación alguna de las que a estos efectos se definen en los artículos 229 y 230 de la Ley de Sociedades de Capital y 20 del Reglamento de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados.

Asimismo, de la información que a esa misma Comisión están obligados los Consejeros a facilitar, no se ha detectado situación alguna que pudiera entenderse como conflicto de interés en los términos anteriormente relacionados.

IV.-SISTEMA DE CONTROL DE RIESGOS

Se entiende como el conjunto de procedimientos destinados a identificar, evaluar y gestionar las posibles eventualidades adversas que pudieran manifestarse en el contexto del desarrollo del negocio. En el entorno del negocio asegurador, estas actividades adoptan una dimensión más compleja y crítica. Este hecho viene motivado, por un lado, por la naturaleza de la propia actividad, que lleva a que las situaciones potenciales adquieran una especial relevancia frente a las actuales, por otro lado, y también derivado de la propia actividad, a que los activos críticos, como la información, tienden a tener naturaleza inmaterial.

Para abordar esta problemática, y siempre desde la perspectiva como entidad aseguradora, se está articulando un sistema de clasificación de los riesgos que guardará la mayor compatibilidad posible con los esquemas de Solvencia II. A este respecto destacar que durante el ejercicio 2010 la Mutua ha participado en los estudios de impactos cuantitativos del futuro modelo de solvencia en su estado actual. Este estudio ha estado impulsado en España por la Dirección General de Seguros y la patronal UNESPA. Del mencionado estudio se desprenden unos requisitos de solvencia superiores, pero sobre todo una situación en la que la Mutua muestra unos fondos propios computables superiores a los exigidos.

En lo que concierne a la metodología de gestión de riesgos se deben reseñar lo siguiente:

En sesión del Consejo de Administración, celebrado en fecha de 30 de marzo de 2006, se aprobó el “Sistema de Control Interno – S.I.C.”, el cual se estableció para disponer de la información suficiente que permitiera tanto a la Dirección General de la entidad, como al Consejo de Administración, tener conocimiento actualizado sobre la evolución de la actividad, funcionamiento de las diferentes áreas, redes de distribución y comportamiento de las magnitudes económico-actuariales del negocio.

Complementariamente, la entidad esta certificada en la calidad según la norma UNE-EN-ISO 9001:00 para la “Gestión Integral de Seguros de Automóviles, Multirriesgos, Accidentes y Responsabilidad Civil”, lo cual implica y determina el seguimiento de los procedimientos y controles marcados por el propio sistema de calidad vigente, y también, certificada en la Ley Orgánica 15/99 de protección de datos de carácter personal, para garantía y seguridad de los Mutualistas.

Durante el ejercicio de 2008, la entidad, desarrollo el proyecto “Consultoría Integral de Riesgos” con la empresa consultora, “SIS CONSULTING” quien emitió informe, cuyo contenido y conclusiones fueron tratados por la Comisión de Auditoría y Cumplimiento Normativo y por el propio Consejo de Administración, en sesiones, ambas, del 24 de febrero de 2009, resultando el S.I.C. adecuado y proporcional al tamaño, características de la cartera y a la situación patrimonial para gestionar tanto los riesgos detectados como los que pudieran aparecer en el futuro, teniendo en cuenta que ningún sistema de control puede establecer unos niveles de seguridad absolutos.

La empresa PricewaterhouseCoopers ha auditado el SIC de la entidad para 2009.

Durante el ejercicio de 2010, se ha realizado, de forma interna, un seguimiento de los riesgos detectados en ambas auditorias así como de las propuestas de mejora detectadas.

De igual forma, la Mutua realizo, junto a la Asociación ICEA y en colaboración con la empresa SERFIEX, un análisis de la cartera de inversiones, a 31 de diciembre de 2008, en el que se detalla la composición de las carteras, la medición de sus riesgos, el análisis riguroso de los riesgos de mercado, crédito, liquidez y concentración, los límites de control interno para el rating mínimo, medio, concentración de emisores y sectores de la cartera y contrastación con los flujos de pasivos estimados con objeto de analizar el riesgo del excedente financiero.

La consultora SERFIEX ha realizado, nuevamente, informe sobre la gestión ALM de la entidad a fecha de cierre de 31 de diciembre de 2010 con las conclusiones y recomendaciones que, en parte, se detallan en los siguientes apartados.

Todas estas actuaciones han servido para refinar la metodología existente, siempre sobre la base de que la misma constituye un instrumento no un fin en si mismo y que es probable que por la naturaleza de los procesos no siempre será posible, ni incluso deseable, que todos deban llegar hasta las últimas fases.

A continuación se efectúa una breve definición de los riesgos, con una somera exposición de las actuaciones más relevantes desarrolladas durante el ejercicio.

1. Riesgo de mercado

Es el derivado de que movimientos adversos en los precios de los activos provoquen pérdidas.

Especial énfasis se ha puesto, por su volumen y situación de los mercados, en las inversiones financieras. En este terreno se han practicado mapas de flujos de caja, análisis de valor en riesgo y análisis de sensibilidad, mediante la generación de un número limitado pero heterogéneo de escenarios para la curva de tipos.

Los resultados más relevantes, sobre los Activos de la Mutua, se exponen y comentan a continuación:

Valor de mercado

Total renta fija 41.158.595,82 euros

Duración modificada 0,65

Análisis de sensibilidad por escenarios

Escenario 1: Spreads x 2 (min 100PB)	(-3,75%)
Escenario 2: Spreads x 3 (min 200 PB)	(-6,56%)
Escenario 3: Spreads x 5 (min 300 PB)	(-11,--%)

El VaR (Value at Risk) es una medida de riesgo de Mercado probabilística. Cuantifica la posible pérdida en la que se incurre con una probabilidad establecida a través de sigma y con un determinado horizonte temporal. La relación entre el VaR y el horizonte temporal viene dada por la raíz de tiempo.

Para un horizonte temporal de un año el VaR de la Cartera sería de 4,35%, es decir, existiría un 1% de probabilidad de que la pérdida sea mayor que el 4,35% del valor de la cartera de aquí a un año.

A la vista de estos comentarios se puede concluir que los riesgos de mercado están suficientemente identificados en nuestra cartera de activos.

En cuanto al control de riesgos en operaciones inmobiliarias, es de destacar que la realización de estas inversiones se efectúa en el marco que se recoge en el “Código de conducta en las Inversiones” aprobado por el Consejo de Administración.

En dicho documento se establece, con carácter general, la necesidad de informes realizados por terceros independientes que contemplen el valor de mercado de la inversión.

En este sentido, la Entidad solicita tasaciones de acuerdo con lo establecido en la O.M. ECO 805/2003, que permiten obtener una valoración correcta.

Para la aceptación expresa de las inversiones por parte del Consejo de Administración de la Mutua se celebran las sesiones de la Comisión de Inversiones, que en base al cumplimiento de la política de inversión propone al Consejo la aprobación definitiva de las mismas.

Esta Comisión contempla con carácter agregado y conjunto la gestión de todas las inversiones de la Mutua, bien sea en inmuebles o financieras.

2. Riesgo de crédito

Es el riesgo de que los deudores o contrapartidas no atiendan el cumplimiento de sus compromisos económicos con la Entidad.

Se ha practicado un seguimiento especial de las primas de riesgo de los activos de renta fija por la Comisión de Inversiones, junto con el establecimiento de una rigurosa política de “ratings” de los activos contratados. En el apartado correspondiente de la Memoria Anual

puede encontrarse una relación detallada de los perfiles de riesgo de las carteras, estando el 92,84% concentrado en carteras con Rating AA+ y A-.

En cuanto a la política de reaseguro, debe reseñarse que es aprobada y supervisada desde los más altos niveles directivos de la Mutua. En este sentido se pone especial atención en contratar con reaseguradoras de alta calificación crediticia y que en 2010 fueron:

Nacional de Reaseguros	A+
Mapfre Re	AA-
Assurances Mutuelles de France	A+

(Calificaciones de los grupos a nivel internacional por Standard & Poor's)

Respecto del riesgo de crédito por los saldos deudores con mediadores, el control se efectúa desde el Área de Administración de la entidad, con seguimiento periódico de las cuentas de efectivo y analizando los saldos por antigüedad de los recibos, fechas de las últimas liquidaciones, comisiones a favor del mediador que pudieran cubrir la deuda y medidas a tomar en caso de considerarse de dudoso cobro. Como medida de control adicional, al cierre de ejercicio se realiza una revisión global de los todos los saldos pendientes de liquidar por los mediadores con el objetivo de emprender las acciones precisas para disminuir la exposición al riesgo.

3. Riesgo operacional

Es el riesgo de que se produzcan pérdidas inesperadas como resultado de errores humanos, deficiencias del control interno o fallos en los sistemas o bien a causa de acontecimientos externos. Se trata sin duda de una de las tipologías más complejas de abordar.

A pesar de la dificultad de calibrar modelos cuantitativos para la evaluación de este riesgo, la Mutua no ha renunciado a su gestión a través de la metodología de elaboración de mapas de riesgo.

Durante el ejercicio de 2008 se estableció, previo análisis de la situación actual de la entidad, por la consultora SIS CONSULTING, el “Mapa de Riesgos” de la Mutua y se ha determinado para cada uno de ellos, las acciones de mitigación y/o mejoras precisas. Asimismo, se ha definido, para todos los riesgos identificados, y siempre que ha sido posible, el/los indicadores o variables de medida más idóneos para poder evaluar de forma permanente su situación.

En base a todo ello, se han clasificado los riesgos en críticos o no, determinándose los planes de mitigación necesarios, detallando las razones que los justifican, clasificando las propuestas por su impacto y probabilidad de ocurrencia así como por el valor que aportan en relación al esfuerzo e inversiones necesarias para ello.

Igualmente han quedado definidos los controles precisos, sus métricas y tolerancias admisibles, los Indicadores para todos y cada uno de los riesgos identificados en procesos

y/o unidades organizativas, detallando tanto sus características propias de medida (porcentaje, valor absoluto, valor relativo) como la periodicidad de su medición.

También las acciones sugeridas para corregir desviaciones no tolerables y propuestas de modificación, si proceden, sobre valores actuales.

Los procesos de negocio analizados han sido los de Suscripción, Siniestros, Comercial, Atención al Cliente, Producto, Calidad, Inversiones, Administración y contabilidad, Informática, Planes de contingencia y Recursos Humanos, así como los procesos de toma de decisiones y Órganos de Dirección.

Se han detectado dos riesgos críticos, diecinueve no críticos y se han detectado treinta y seis propuestas de mejora, a cuya resolución se ha dedicado gran parte de la actividad de la entidad en el ejercicio de 2009, todo ello, contando con el correspondiente y oportuno control y revisión por asesores externos, en este caso por PricewaterhouseCoopers auditores, S.L., siendo nuevamente analizados, internamente por la entidad, durante 2010.

Todas estas actuaciones han sido revisadas por la Comisión de Auditoria y Cumplimiento Normativo, conforme a la vigente normativa, en materia de Control Interno, artículos 110 y 110 bis del Reglamento de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados y guías de buenas prácticas en materia de control interno de UNESPA.

4. Riesgo técnico

Es el riesgo de una tarificación inadecuada o una insuficiente valoración de los compromisos derivados de las pólizas o de los métodos de estimación.

Este riesgo se ha abordado con una perspectiva más amplia que la vinculada al estricto proceso de fijación de precios. En la gestión del riesgo se han considerado también aspectos vinculados a la gestión del negocio, desde el punto de vista de la captación del riesgo y desde el punto de vista de la gestión del coste.

En este sentido se dispone de un sistema de evaluación de la evolución de las provisiones por tipología de siniestro y año de ocurrencia. Adicionalmente, en este ejercicio, se han realizado estudios estadísticos para el cálculo global de las provisiones, que se contrastan con los métodos individuales antes citados. Por otro lado, el propio sistema de indicadores, utilizados en la gestión del negocio, contempla la integridad de los procesos de negocio vinculados a la comercialización de riesgos y la gestión posterior de su coste asociado.

Desde un punto de vista estricto de gestión del riesgo, se pueden clasificar los indicadores en dos grupos:

- Asociados a fenómenos potenciales: son los que categorizan y siguen las composiciones de las carteras de contratos y los procesos de altas y bajas de los mismos. Por tanto, se pueden establecer hipótesis sobre calidades de cartera y potencial generación de márgenes.
- Asociados a fenómenos actuales: son los tradicionales de manifestación de los costes, es decir frecuencias, costes medios y siniestralidades.

V.-FUNCIONAMIENTO DE LA ASAMBLEA GENERAL DE MUTUALISTAS

1. INTRODUCCIÓN

De conformidad con los Estatutos Sociales, la Asamblea General de Mutualistas es el órgano supremo de representación y gobierno de la Mutua, y está integrada por todos los Mutualistas al corriente de pago de sus obligaciones con ella.

Están reservadas, en particular, a la competencia de la Asamblea General Ordinaria y Extraordinaria, las siguientes facultades:

- Nombrar y revocar a los miembros del Consejo de Administración.
- Censurar la gestión social.
- Aprobar las cuentas anuales, la distribución y la aplicación de los resultados.
- Acordar nuevas aportaciones obligatorias al Fondo Mutual e, igualmente, acordar el reintegro de aportaciones al Fondo Mutual, cuando esté cubierto el mínimo previsto en los Estatutos.
- Nombrar y revocar a los Auditores de Cuentas.
- Aprobar y modificar los Estatutos.
- Adoptar acuerdos para la fusión, escisión, transformación y disolución de la Mutua.
- Adoptar acuerdos para la enajenación o cesión de la Mutua por cualquier título.
- Y, en general, todos los asuntos propios de la Mutua que se incluyan en su convocatoria.

La Asamblea General podrá ser ordinaria o extraordinaria. La Asamblea General ordinaria, cumplidos los requisitos de convocatoria, se reunirá necesariamente dentro de los seis meses siguientes a la fecha de cierre del ejercicio social, para censurar la gestión social, aprobar, en su caso, las cuentas anuales del ejercicio anterior y resolver sobre la propuesta y aplicación del resultado, ello sin perjuicio de su competencia para tratar y acordar cualquier otro asunto que figure en el orden del día de la reunión. Todas aquellas Asambleas que no tengan por finalidad la anteriormente descrita tendrán la consideración de Asamblea General Extraordinaria.

El Consejo de Administración es el órgano de gobierno de la Mutua que tiene atribuida la facultad de convocatoria de la Asamblea. No obstante lo anterior, el Consejo de Administración deberá, además, proceder a la convocatoria de la Asamblea cuando así lo soliciten 1.000 socios o el 5% de los que existan al último cierre a 31 de diciembre, si resultara un número inferior, mediante escrito suscrito por aquellos que lo soliciten, debiéndose indicar los asuntos que se proponen a la consideración de la Asamblea. En este caso, el Consejo de Administración deberá convocar la Asamblea General en un plazo de un mes a contar desde que recayó dicha solicitud.

Las reuniones de la Asamblea General se celebrarán necesariamente en Alcoy, tanto para aquellas que tengan el carácter de ordinarias como las extraordinarias.

Para que cualquier reunión de la Asamblea quede debidamente constituida, será precisa la concurrencia de un quórum igual al que exija la legislación vigente en cada momento. De no concurrir el porcentaje necesario en primera convocatoria, la Asamblea se celebrará en segunda convocatoria. Entre la primera convocatoria y, en su caso, la segunda convocatoria, deberá transcurrir, un mínimo de una hora de diferencia.

Para concurrir a la Asamblea será necesario que los Mutualistas acrediten su personalidad mediante la presentación de su DNI y presenten el último recibo al corriente de pago.

El Consejo de Administración puede, si lo considera necesario, exigir tarjeta de asistencia a los Mutualistas que tengan intención de asistir a la reunión. Tarjeta que les será facilitada por la Mutua en sus oficinas centrales hasta quince días antes de la celebración de la Asamblea. Este derecho del Consejo de Administración, contemplado en los Estatutos, tiene por finalidad, no una restricción en el voto, sino únicamente facilitar el orden de constitución y desarrollo de la Asamblea General, ya que las sociedades de base mutual agrupan en torno a las mismas un número significativo de Mutualistas que exige la adopción de medidas para garantizar el buen funcionamiento de la reunión.

Conforme a los Estatutos y al Reglamento del Consejo de Administración, corresponde al Presidente presidir las reuniones de la Asamblea, establecer el orden de las deliberaciones e intervenciones, poner término a los debates cuando estime discutido suficientemente el asunto, resolver las dudas y reclamaciones que se susciten sobre el orden del día, sobre los requisitos para la válida constitución y adopción de acuerdos por la Asamblea, así como sobre la capacidad de los Mutualistas presentes o representados para asistir a la Asamblea.

La Asamblea adoptará sus acuerdos con las mayorías exigidas por la Ley y los Estatutos.

Cada Mutualista tendrá un voto, pudiendo ejercerse este derecho por representación mediante la correspondiente delegación en los términos y con el alcance referido en el apartado de este informe bajo el título de “representación”.

2. DERECHOS DE LOS MUTUALISTAS CON RELACIÓN A LA ASAMBLEA GENERAL

2.1 Publicidad y contenido de la convocatoria de la Asamblea y de las propuestas de acuerdos

De conformidad con los Estatutos, el Consejo de Administración debe, con una antelación mínima de veinte (20) días a la celebración de la Asamblea, proceder a su convocatoria, mediante un anuncio publicado en el domicilio social, en la página Web de la Mutuality y periódico de difusión nacional.

El anuncio de convocatoria, además de las menciones legales y estatutarias, expresará la forma y lugar en que se ponen a disposición de los Mutualistas las propuestas de acuerdos que se someten a la aprobación de la Asamblea General, el Informe de Gestión, la Memoria

del Ejercicio, el presente Informe de Buen Gobierno Corporativo y cualesquiera otros informes o documentos preceptivos o que el Consejo de Administración considere necesario aportar a la consideración de los Mutualistas.

Además, desde la fecha de la convocatoria de la Asamblea General, la Mutua publicará, a través de su página Web corporativa, el texto íntegro de las propuestas de acuerdos formuladas por el Consejo de Administración en relación con los puntos del orden del día de la reunión.

2.2 Derecho de información de los Mutualistas con carácter previo a la Asamblea General

La Mutua cumplirá las obligaciones de información legal y estatutariamente establecidas, y todos los Mutualistas podrán tener acceso a la información básica contable, desde la convocatoria de la Asamblea General hasta el mismo día de su celebración. Ahora bien, por los motivos de organización y control anteriormente apuntados para la asistencia a la Asamblea, aquellos Mutualistas que deseen consultar dicha información básica deberán, previamente, solicitarlo por escrito al Consejo de Administración, pudiendo incluso solicitar, igualmente por escrito, las aclaraciones o explicaciones que estimen convenientes para que sean contestadas en el acto de la Asamblea General.

Además, aquellos Mutualistas que deseen formular propuestas a la Asamblea General, deberán presentarlas por escrito en el domicilio social de la Entidad, con 20 días de antelación a la fecha de su celebración, debiendo ir debidamente firmadas por los solicitantes, no cabiendo, en este caso, la posibilidad de delegación. Será necesario que los firmantes estén al corriente de sus obligaciones con la Mutua.

2.3 Derecho de información de los Mutualistas durante el desarrollo de la Asamblea General y posteriormente a su celebración

En el momento de acceder al local donde haya de celebrarse la reunión de la Asamblea General, se facilitará a todos los Mutualistas las propuestas de acuerdos que se someterán a la Asamblea General, así como el informe anual de Gobierno Corporativo, la Memoria y en general toda la información y documentos que hayan sido puestos a disposición de los Mutualistas con ocasión de la convocatoria de la reunión.

Durante la celebración de la Asamblea, los Mutualistas podrán solicitar verbalmente las aclaraciones que consideren convenientes acerca de los asuntos comprendidos en el orden del día y, además, que se discutan y voten aquellas propuestas que hubiesen sido formuladas por los Mutualistas, de conformidad con lo establecido en los Estatutos Sociales, al tiempo de la convocatoria de la Asamblea General.

Al término de la Asamblea General y una vez aprobada el Acta de la reunión, cualquier Mutualista podrá obtener, previa solicitud al Consejo de Administración, certificación de los acuerdos adoptados.

3. REPRESENTACIÓN

3.1 Representación

Todo Mutualista podrá hacerse representar en la Asamblea General exclusivamente por medio de otro Mutualista que tenga derecho de asistencia.

La representación se conferirá con carácter especial para cada Asamblea General y aquellos que quieran comparecer en tal forma deberán acreditar primero su derecho de asistencia y delegar aquella por escrito en otro Mutualista, que igualmente tenga acreditado dicho derecho. Dicha representación constará reconocida en un documento emitido por la Mutua, no pudiendo ostentar cada Mutualista más que diez representaciones, conforme determina el artículo 18, párrafo cuarto de los Estatutos.

Asimismo y de conformidad con el contenido del Artículo 10 del vigente Reglamento de la Asamblea General de Mutuality de Levante, podrá realizarse “Solicitud pública de representación” con arreglo a lo dispuesto en la Ley, los Estatutos Sociales y disposiciones aplicables.

Además, es requisito indispensable tanto para el Mutualista representante, como para el Mutualista representado, estar al corriente de pago de todas sus obligaciones para con la Entidad.

3.2 Medios de delegación del voto

Para que la delegación del voto sea eficaz, aquél o aquellos Mutualistas que deseen hacerse representar en la Asamblea General, en los términos anteriormente expuestos, deberán presentar y registrar su solicitud en el domicilio social de la Mutua con una antelación de diez días naturales a la celebración de la Asamblea General.

La Mutua, por el momento, y por razones de organización y control no aceptó, en la celebración de la Asamblea General Ordinaria del 17 de junio de 2010, otro procedimiento para la delegación del voto que el anteriormente descrito, no pudiéndose realizar el misma a través de Internet, telefonía automática, o a través de la red de oficinas.

3.3 Datos de asistencia y voto de la Asamblea General

La Asamblea General Ordinaria de Mutualistas correspondiente al ejercicio económico de 2009 se celebró, en segunda convocatoria, en la fecha en la que había sido convocada, con la asistencia de 182 mutualistas, por tanto con quórum suficiente para su celebración, de conformidad con los Estatutos Sociales.

3.4 Relación de acuerdos de la Asamblea General

Durante el ejercicio 2010, el día 17 de junio, se celebró la Asamblea General Ordinaria correspondiente al ejercicio económico de 2009.

Por parte del Consejo de Administración no se requirió la presencia de Notario como por tampoco ninguno de los Asistentes.

La Asamblea General Ordinaria de la Mutuality tuvo el siguiente Orden del Día, recayendo el resultado que a continuación se consigna respecto de cada uno de los acuerdos sometidos a consideración de los Mutualistas:

Primero.- Examen y aprobación, si procede, de la Memoria, Balance, Cuenta de resultados e informe de gestión correspondiente al ejercicio finalizado el 31 de diciembre de 2009, así como la gestión del Consejo.

El Presidente sometió a la consideración y aprobación de la Asamblea General el informe de gestión y de cuentas anuales (balance, cuenta de resultados y memoria e Informe de Gobierno Corporativo) correspondiente al ejercicio de 2009, así como la gestión del Consejo, resultando, todo ello, aprobado por unanimidad.

Segundo.- Propuesta de aplicación del resultado del ejercicio 2009.

Se sometió a la aprobación de los señores Mutualistas la propuesta de aplicación del resultado correspondiente al ejercicio de 2009, de 1.390.523,79 euros, conforme a la siguiente distribución:

A Reserva de Estabilización a cuenta	199.605,88 euros
A “Fondo Mutual”	1.000.000,-- euros
A “Reservas Estatutarias”	190.917,91 euros

Propuesta que fue aprobada, de forma unánime por los Mutualistas y que ha permitido fijar el Fondo Mutual de la entidad en la suma de 10.000.000,--euros.

Tercero.- Lectura y aprobación, en su caso, del presupuesto para el ejercicio 2010.

Se procedió a la explicación de las correspondientes partidas de ingresos y gastos presupuestados para el ejercicio de 2010 y que, en resumen, y tras las oportunas modificaciones a la propuesta inicial, prevén un resultado, en la cuenta técnica, de un 1,25% sobre las primas netas y un incremento, en emisión de primas netas del 2%, para el conjunto de los ramos en los que opera la entidad, siendo éste aprobado por unanimidad de los señores Mutualistas.

Cuarto.- Designación de Administradores.

Se informó, por el Consejo de Administración, de la propuesta de nombramiento y designación, para un periodo de tres años, como Administradores, de los señores mutualistas, don Vicente Boronat Vercet, doña Maria Julia Miro Borrás y don Javier Blanes Puig, quienes cumpliendo los requisitos exigidos por la vigente Ley de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, resultaron designados por unanimidad, los cuales, encontrándose presentes, agradecen el nombramiento y lo aceptan expresamente.

Quinto.- Designación de Auditores.

Para el cumplimiento de la obligación legal de sometimiento de las cuentas anuales por auditoría de cuentas, se acordó, por unanimidad, designar como auditor de las cuentas anuales para el ejercicio de 2010, a la entidad ERNST & YOUNG, S.L., de Madrid, con número de Registro Oficial de Auditores de Cuentas número S0530.

Sexto.- Ruegos y preguntas.

No los hubieron.

Séptimo.- Aprobación, en su caso, del acta de la propia junta y designación de Interventores para tal fin.

Por el Secretario se procedió a la lectura del acta quedando aprobada sin objeción alguna por la totalidad de los concurrentes a la Asamblea, designándose interventores a los mutualistas presentes don Manuel Fresneda Guerra, don Antonio Navarro Santa y don German Dominguez Grau, que la suscribieron prestando conformidad a la misma.

VI.-GRADO DE SEGUIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES DE GOBIERNO CORPORATIVO

Si bien algunas de las informaciones requeridas para completar este capítulo del informe de gobierno corporativo, aprobado por la CNMV mediante circular 4/2007, de 27 de diciembre, pueden ser perfectamente aplicables a las entidades aseguradoras y, de entre ellas, a las mutuas de seguros, lo cierto es que un número significativo de las mismas son propias de las sociedades cotizadas, y tratar de responder a las mismas restaría coherencia a la estructura y contenido de este informe. Ello sin perjuicio, además, de que muchas cuestiones que se suscitan ya han tenido respuesta en apartados anteriores.

No obstante ello, en la actualidad se está elaborando, a nivel patronal, por un número significativo de mutuas de seguros, una propuesta de modificación legislativa que afectaría tanto a la vigente Ley de Ordenación de los Seguros Privados, como a su Reglamento de desarrollo, que en próximas fechas será presentada ante la Dirección General de Seguros, que pretende introducir la obligatoriedad de que este tipo de entidades deban disponer y responder al cumplimiento, en su caso, de forma similar a las sociedades cotizadas, de diferentes obligaciones en materia de gobierno corporativo.

La propuesta descrita prevé, además, se dicten una serie de recomendaciones de gobierno corporativo que las mutuas de seguros deben explicar si cumplen total o parcialmente, o no cumplen en modo alguno, argumentando la respuesta que en cada supuesto necesariamente deban formular.

A este respecto, Mutuality of Levante adoptó el acuerdo de posponer, en su informe de buen gobierno, la adopción de las recomendaciones a que este capítulo se refiere, hasta entanto se disponga del propio Código de Buen Gobierno del que deban surgir las recomendaciones aplicables, exclusivamente, a las mutuas de seguros.

**VII.-RESPONSABILIDAD DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN EL PRESENTE
INFORME ANUAL DE GOBIERNO CORPORATIVO**

El Consejo de Administración de Mutuality of Levante, Entity of Insurance with Fixed Premium, and, by delegation of the same, the President and the Secretary of the Board of Administration assume the responsibility of the content of the present report, as well as the responsibility of keeping the information updated and coordinating its content with that of the documents deposited and registered in the corresponding public registers.

This annual Corporate Governance report has been approved by the Board of Administration of the Mutuality of Levante, in its session of March 29, 2011.